

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		7,378,288	10,631,363	△3,253,075
	국	80,750		
	도	5,561		
	군	7,291,977		
재정지원		909,757	772,570	137,187
	국	80,750		
	도	5,561		
	군	823,446		
지방세운영		626,867	583,530	43,337
	국	80,750		
	도	5,561		
	군	540,556		
지방세부과		323,508	296,493	27,015
201 일반운영비		148,142	149,038	△896
01 사무관리비		46,962	46,758	204
○일반수용비		28,590		
-지방세법 책자 구입(3종)				
	540,000원*3종	1,620		
-지방세부과 업무추진 서식 유인(4종)				
	250,000원*4종	1,000		
-지방세 고지서 구입				
	80,000원*55박스	4,400		
-프린터 드럼 및 토너 구입				
	500,000원*4대*2회	4,000		
-고지서 고속출력봉합기 소모품 구입(5종)				
	3,000,000원*3회	9,000		
-등록면허세·지방소득세·주민세 납부 홍보 용 현수막 제작				
	70,000원*17개소*3회	3,570		
-지방세 전자고지 홍보물 제작				
	5,000,000원*1식	5,000		
○급식비		5,040		
-지방세 부과 업무추진 야간근무자 급식				
	9,000원*7명*80일	5,040		
○관리용역비		13,332		
-고지서 고속출력봉합기 관리 용역				
	748,000원*12월	8,976		
-지방세 증빙서류 관리 프로그램 관리 용역				
	363,000원*12월	4,356		
02 공공운영비		101,180	102,280	△1,100
○공공요금 및 제세		101,180		
-납세고지서 발송 우편요금		101,180		
	· 일반우편	430원*200,000통	86,000	
	· 등기우편	2,530원*6,000통	15,180	
202 여비		14,850	15,270	△420

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	14,850	15,270	△420
	○부과관리 기본여비			
	100,000원*8명*12월	9,600		
	○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비			
	60,000원*25명	1,500		
	○세원확충 선진도시 벤치마킹			
	150,000원*25명	3,750		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
	○재정운영 시책추진업무추진비			
	3,600,000원	3,600		
	301 일반보전금	10,000	10,000	0
	14 기타보상금	10,000	10,000	0
	○성실납세자 보상			
	50,000원*200명	10,000		
	306 출연금	3,868	4,617	△749
	01 출연금	3,868	4,617	△749
	○한국지방세연구원 출연금			
	3,868,000원	3,868		
	308 자치단체등이전	137,585	113,968	23,617
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	137,585	113,968	23,617
	○차세대 지방세시스템 운영관리			
	103,445,150원*1식	103,446		
	○지방세 재해대비 복구시스템 구축			
	24,139,000원*1식	24,139		
	○지방세시스템 개인정보영향평가 통합사업			
	10,000,000원*1식	10,000		
	403 자치단체등자본이전	5,463	0	5,463
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	5,463	0	5,463
	○위택스 인프라 보강사업			
	5,462,280원*1식	5,463		
	주택가격 산정	25,620	24,560	1,060
	201 일반운영비	20,820	19,760	1,060
	01 사무관리비	20,820	19,760	1,060
	○일반수용비	18,660		
	-지방세 고지서 구입			
	80,000원*130박스	10,400		
	-프린터 토너 및 잉크 등 구입			
	500,000원*1대*1회	500		
	-재산세·자동차세 납부 홍보용 현수막 제작			
	70,000원*17개소*4회	4,760		
	-건축물 시가표준액 의견청취 홍보물 제작			
	3,000,000원*1식	3,000		
	○급식비	2,160		
	-주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식			
	9,000원*4명*60일	2,160		
	202 여비	4,800	4,800	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○재산세업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	개별주택가격 조사사업 운영지원	161,500	161,500	0
		국 80,750		
		군 80,750		
	101 인건비	41,280	40,120	1,160
		국 20,640		
		군 20,640		
	04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격조사 인부임 82,560원*20명*25일	41,280	40,120	1,160
		41,280		
		국 20,640 군 20,640		
	201 일반운영비	119,820	120,980	△1,160
		국 59,910		
		군 59,910		
	01 사무관리비 ○일반수용비 -개별주택 도면 출력 용지 250,000원*1식 -전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 250,000원*2SET -개별주택가격 검증 수수료 112,240,000원*1식 -토너 및 잉크 구입 500,000원*1대*1회 -개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 70,000원*17개소*3회 ○급식비 -개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*4명*10일	117,420	118,580	△1,160
		117,060		
		250		
		국 125		
		군 125		
		500		
		국 250		
		군 250		
		112,240		
		국 56,120		
		군 56,120		
		500		
		국 250		
		군 250		
		3,570		
		국 1,785		
		군 1,785		
		360		
		360		
		국 180		
		군 180		
	02 공공운영비	2,400	2,400	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시설장비유지비	2,400		
			-개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원*12개월	2,400		
		국		1,200		
		군		1,200		
			202 여비	400	400	0
		국		200		
		군		200		
			01 국내여비	400	400	0
			○개별주택가격 조사 업무추진 여비 10,000원*4명*10일	400		
		국		200		
		군		200		
			세입관리 및 체납세 징수	110,678	96,771	13,907
			201 일반운영비	23,838	23,166	672
			01 사무관리비	23,838	23,166	672
			○일반수용비	14,982		
			-기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 25,000원*10종	250		
			-체납 및 수납 관련 서식 인쇄 28,000원*20박스	560		
			-창봉투 및 일반봉투 구입 200원*3,000매	600		
			-지방세 체납세액 고지서 80,000원*30박스	2,400		
			-카카오톡 체납안내 수수료 220원*6,800명*2회	2,992		
			-세외수입 전산고지서 80,000원*30박스	2,400		
			-체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 70,000원*17개소*2회	2,380		
			-고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원*2대*2회	1,400		
			-휴면예금 정보조회 및 압류 추심 수수료 2,000원*250건	500		
			-공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원*5건	1,500		
			○급식비	2,880		
			-체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*4명*80일	2,880		
			○관리용역비	5,976		
			-체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 498,000원*12월	5,976		
			202 여비	5,800	7,000	△1,200
			01 국내여비	5,800	7,000	△1,200

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○징수업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
			○체납세 징수업무 추진여비 1,000,000원	1,000		
			303 포상금	8,000	8,000	0
			01 포상금	8,000	8,000	0
			○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원*1식	3,000		
			○체납세 징수실적 우수읍면 평가 5,000,000원*1식	5,000		
			308 자치단체등이전	73,040	58,605	14,435
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,040	58,605	14,435
			○차세대 세외수입정보시스템 운영관리 63,040,000원*1식	63,040		
			○차세대 세외수입정보시스템 개인정보영향 평가 통합사업 10,000,000원*1식	10,000		
			체납세 합동징수팀 운영	5,561	4,206	1,355
			도	5,561		
			202 여비	5,561	4,206	1,355
			도	5,561		
			01 국내여비	5,561	4,206	1,355
			○지난연도 도세체납액 징수여비 4,048,000원	4,048		
			도	4,048		
			○체납세 합동징수팀 운영여비 1,513,000원	1,513		
			도	1,513		
			회계관리	282,890	189,040	93,850
			계약 및 지출업무 지원	181,620	189,040	△7,420
			201 일반운영비	89,350	78,490	10,860
			01 사무관리비	77,350	66,490	10,860
			○일반수용비	46,650		
			-결산서 및 첨부서류 등 관련 서류 유인 71,000원*4종*70부	19,880		
			-회계 교육자료 유인 20,000원*50부	1,000		
			-계약 및 지출업무 사무용품 구입 40,000원*10종*5회	2,000		
			-프린터 토너 및 현상기 구입 225,000원*12회	2,700		
			-프린터 드럼 구입 375,000원*4회	1,500		
			-서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원*3종*4회	2,400		
			-물가정보지 등 구입 15,000원*5종*12월	900		
			-전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원*4,300개	5,590		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원*450건	9,000		
	-공사대금 공탁 수수료 300,000원*4건	1,200		
	-나라장터 수요기관 인증서 발급 80,000원*6명	480		
	○운영수당	10,100		
	-회계결산감사위원 심사수당 100,000원*4명*20일	8,000		
	-계약심의위원회 심사수당 70,000원*6명*5회	2,100		
	○급식비	5,400		
	-회계업무추진 야간근무자 급식 9,000원*6명*100일	5,400		
	○관리용역비	15,200		
	-물품관리시스템(RFID) 유지보수 용역 13,700,000원*1식	13,700		
	-입찰관리시스템 관리 용역 1,500,000원*1식	1,500		
02 공공운영비		12,000	12,000	0
	○공공요금 및 제세	12,000		
	-회계직 공무원 재정보증 보험료 12,000,000원*1식	12,000		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
	○경리업무 기본여비 100,000원*6명*12월	7,200		
207 연구개발비		17,500	17,000	500
01 연구용역비		17,500	17,000	500
	○결산 회계원장 및 재무제표 검토 용역 17,500,000원*1식	17,500		
301 일반보전금		2,320	2,400	△80
11 행사실비지원금		2,320	2,400	△80
	○회계결산감사위원 현장확인 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
	○회계결산감사위원 급식비 9,000원*4명*20일	720		
405 자산취득비		65,250	83,950	△18,700
01 자산및물품취득비		65,250	83,950	△18,700
	○사무용 집기 구입 60,000,000원*1식	60,000		
	○물품리더기(RFID) 구입 3,950,000원*1대	3,950		
	○물품관리시스템 S/W 구입 1,300,000원*1개	1,300		
제64회 도민체육대회 운영(물품지원반)		101,270	0	101,270
201 일반운영비		101,270	0	101,270

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	101,270	0	101,270
			○경기장 물품 임차	94,550		
			-천막(몽골)	195,000원*75개	14,625	
			-천막(자바라)	100,000원*130개	13,000	
			-사각 테이블	10,000원*200개	2,000	
			-접이식 탁자	15,000원*350개	5,250	
			-플라스틱 의자	2,000원*2,000개	4,000	
			-접이식 의자	6,000원*300개	1,800	
			-책상 및 의자 세트	100,000원*100조	10,000	
			-바리게이트	25,000원*55개	1,375	
			-아이스박스	30,000원*40개	1,200	
			-기타 장비	300,000원*14개소*4일	16,800	
			-냉온정수기(생수 포함)	100,000원*45개	4,500	
			-발전기	20,000,000원*1식	20,000	
			○차량 임차	6,720		
			-인원 수송 차량 임차	880,000원*1대*4일	3,520	
			-화물 차량 임차	400,000원*2대*4일	3,200	
			자산운영	6,314,139	9,687,709	△3,373,570
			차량관리	767,272	855,112	△87,840
			공무용 차량 운영	767,272	805,112	△37,840
			201 일반운영비	477,272	475,112	2,160
			01 사무관리비	101,412	101,412	0
			○일반수용비	4,980		
			-불용차량 매각 감정 수수료 등	500,000원*3회	1,500	
			-자동차 검사수수료	30,000원*100대	3,000	
			-차량관리 서식 유인	20,000원*2종*12부	480	
			○임차료	96,432		
			-군수 업무용 차량 임차	1,800,000원*1대*12월	21,600	
			-노동조합 업무용 차량 임차	1,036,000원*1대*12월	12,432	
			-업무용 버스 임차	650,000원*8회*12월	62,400	
			02 공공운영비	375,860	373,700	2,160
			○공공요금 및 제세	137,160		
			-자동차세	160,000원*139대	22,240	
			-공무용 차량 보험료	680,000원*169대	114,920	
			○본청 차량 유지관리	3,850,000원*62대	238,700	

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	290,000	330,000	△40,000
	01 자산및물품취득비	290,000	330,000	△40,000
	○공무용 차량 구입	290,000		
	-환경관리과 공무용 차량(쓰레기 수거용) 교체 180,000,000원*1대	180,000		
	-지역경제과 공무용 차량(가로등 고소작업용) 교체 110,000,000원*1대	110,000		
	공유재산 관리	2,248,506	4,058,026	△1,809,520
	공유재산 운영	48,506	58,026	△9,520
	101 인건비	28,096	27,096	1,000
	04 기간제근로자등보수	28,096	27,096	1,000
	○공유재산관리대장 정비 인부임	28,096		
	-기본급 82,560원*1명*247일	20,393		
	-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
	-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
	-보험료 2,500,000원	2,500		
	201 일반운영비	14,810	24,130	△9,320
	01 사무관리비	14,810	24,130	△9,320
	○일반수용비	10,900		
	-공유재산관리	8,350		
	· 측량 수수료 600,000원*5필지	3,000		
	· 감정 수수료 350,000원*7필지*2개소	4,900		
	· 대법원 수입증지 구입 9,000원*50필지	450		
	-공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원*5건	750		
	-공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원*1식	1,500		
	-공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원*1식	300		
	○운영수당	1,750		
	-공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
	○급식비	2,160		
	-공유재산 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*3명*80일	2,160		
	202 여비	5,600	6,800	△1,200
	01 국내여비	5,600	6,800	△1,200
	○재산관리업무 기본여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	○재산관리업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
	신도시 공공용지 확보	2,200,000	2,000,000	200,000
	401 시설비및부대비	2,200,000	2,000,000	200,000

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 시설비	2,200,000	2,000,000	200,000
			○신도시 2단계 공공시설용지 취득(중도금) 2,200,000,000원*1식	2,200,000		
			청사정비	3,298,361	4,774,571	△1,476,210
			청사 유지관리	3,198,361	2,448,571	749,790
			201 일반운영비	1,958,591	1,851,571	107,020
			01 사무관리비	650,638	590,818	59,820
			○일반수용비	75,630		
			-청사 소방용품 구입 6,000,000원*1식	6,000		
			-청사 시설관리 소모품 구입 20,000,000원*1식	20,000		
			-청사 소득 1,500,000원*6회	9,000		
			-청사 소방시설 정기점검 대행 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
			-청사 도시가스시설 정기검사 수수료 250,000원*1식	250		
			-청사 전기설비 정기검사 대행 수수료 7,500,000원*1식	7,500		
			-청사 기계설비 성능점검 대행 수수료 15,000,000원*1식	15,000		
			-청사 해충 방제 용역 940,000원*12월	11,280		
			○임차료	46,608		
			-청사 화장실 비데 임차 20,000원*90대*12월	21,600		
			-청사 정수기 임차 28,000원*58대*12월	19,488		
			-청사 화장실 방향제 임차 23,000원*20대*12월	5,520		
			○관리용역비	528,400		
			-청사 시설 위탁관리 용역 496,000,000원*1식	496,000		
			-청사 승강기 정기점검 대행 수수료 250,000원*4대*12월	12,000		
			-청사 무인경비 용역 1,700,000원*12월	20,400		
			02 공공운영비	1,307,953	1,260,753	47,200
			○공공요금 및 제세	997,100		
			-청사 소방안전협회비 300,000원*1개소*1회	300		
			-청사 전기요금 45,000,000원*12월	540,000		
			-청사 상하수도 요금 2,000,000원*12월	24,000		
			-청사 도시가스 요금 4,400,000원*12월	52,800		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-재해복구공제회비(건물시설물) 170,000,000원*1식	170,000		
	-손해배상공제회비(영조물) 210,000,000원*1식	210,000		
	○연료비	3,903		
	-청사 비상발전기 유류비 1,669원*10L*3시간*30일	1,503		
	-2급관사 연료비(도시가스) 200,000원*12월	2,400		
	○시설장비유지비	306,950		
	-2급관사 유지관리 1,500,000원	1,500		
	-청사 건물 유지관리 180,000,000원*1식	180,000		
	-청사 물탱크 청소 750,000원*7회	5,250		
	-청사 지하주차장 청소 5,000,000원*1식	5,000		
	-청사 외벽 청소 20,000,000원*1식	20,000		
	-청사 시스템 에어컨 및 공조설비 유지관리 18,000,000원*1식	18,000		
	-청사 지열시스템 유지관리 350,000원*6대	2,100		
	-청사 가스흡수식 냉온수기 유지관리 250,000원*1식*2대*3회	1,500		
	-청사 휴게실 수족관 유지관리 300,000원*12월	3,600		
	-청사 조경지 유지관리 70,000,000원*1식	70,000		
	206 재료비	15,000	15,000	0
	01 재료비	15,000	15,000	0
	○청사 조경관리 용품 및 초화류 구입 15,000,000원*1식	15,000		
	305 배상금등	2,500	2,000	500
	01 배상금등	2,500	2,000	500
	○손해배상공제회(영조물) 자기부담금 2,500,000원*1식	2,500		
	401 시설비및부대비	1,222,270	580,000	642,270
	01 시설비	1,208,000	580,000	628,000
	○청사 건물 유지관리비 40,000,000원*1식	40,000		
	○효자면행정복지센터 부속창고 신축 400,000,000원*1식	400,000		
	○풍양면행정복지센터 리모델링 734,000,000원*1식	734,000		
	○의회청사 상임위원회실 확장 34,000,000원*1식	34,000		
	02 감리비	14,270	0	14,270

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○효자면행정복지센터 부속창고 신축 감리비 5,000,000원*1식	5,000		
			○풍양면행정복지센터 리모델링 감리비 9,270,000원*1식	9,270		
			보문면행정복지센터 신축	100,000	2,326,000	△2,226,000
			401 시설비및부대비	100,000	2,326,000	△2,226,000
			01 시설비	100,000	2,200,000	△2,100,000
			○보문면행정복지센터 신축 옹벽 및 주차장 조성 100,000,000원*1식	100,000		
			행정운영경비(재무과)	154,392	171,084	△16,692
			인력운영비(재무과)	124,992	133,224	△8,232
			인력운영비	124,992	133,224	△8,232
			101 인건비	124,992	133,224	△8,232
			01 보수	124,992	133,224	△8,232
			○시간외근무수당 12,400원*24명*35시간*12월	124,992		
			기본경비(재무과)	29,400	37,860	△8,460
			기본경비	29,400	37,860	△8,460
			201 일반운영비	25,200	26,360	△1,160
			01 사무관리비	18,700	19,860	△1,160
			○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원*25명	9,250		
			○기관 및 부서운영 기본 급식비 210,000원*25명	5,250		
			○각종 위원회 심사수당 70,000원*10명*6회	4,200		
			02 공공운영비	6,500	6,500	0
			○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*30대	4,500		
			○복합기 수리 및 유지관리 1,000,000원*2대	2,000		
			203 업무추진비	4,200	4,800	△600
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
			○부서운영업무추진비(25명) 350,000원*12월	4,200		